**促进家居制造十条政策兑现操作流程表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 政策措施 | 责任科室 | 操作流程 | 审核依据 | 资金拨付流程 | 备注 |
| 1 | 物流成本补助 | 经建科 | 局办公室将招商中心转来的资料交责任科室，  责任科室根据相1.市招商工作领导小组办公 室出具《关于协助出具项目兑现招商引资奖励 意见的函》及项目申请相关资料统一转局办公 室。2.局办公室按责任科室通知科室领取资料 后办理，意见经分管领导同意后盖章出具，交 产业发展科统一回复。 | 税务部门提供纳税数据 及运输费用凭证 | 预算科根据市政府审批 后的项目开具指标单， 交责任科室后由科室制 作对地方财政所(分局 、局)资金下达文件，  预算科依据文件拨付资 金 |  |
| 2 | 企业用能补助 | 产业科 | 用电凭证 |  |
| 3 | 降低融资成本 | 金融科 | 投资合同、投资额度及 利息支出凭证 |  |
| 4 | 社会保险补贴 | 社保科 | 企业缴纳社保数据 |  |
| 5 | 招工用工奖励 | 社保科 | 劳动合同及企业工资表 |  |
| 6 | 技能提升补贴 | 社保科 | 劳动合同及相关证书 |  |
| 7 | 鼓励“机器换人” | 产业科 | 设备购置发票 |  |
| 8 | 鼓励品牌创建 | 行政政法科 | 相关文件及证书 |  |
| 9 | 建立展销中心 | 产业科 | 商务局提供的相关凭证 |  |
| 10 | 参会参展补助 | 产业科 | 投资合同及投资额度 |  |