**光电子七条政策兑现操作流程表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 政策措施 | 责任科室 | 审核流程 | 审核依据 | 资金拨付流程 | 备注 |
| 1 | 固定资产投资补助 | 综合科 | 1.市招商工作领导小组办 公室出具《关于协助出具 项目兑现招商引资奖励意 见的函》及项目申请相关 资料统一转局办公室。2. 局办公室按责任科室通知 科室领取资料后办理，意 见经分管领导同意后盖章 出具，交产业发展科统一 回复。 | 投资合同、投资额度 | 预算科根据市政府审批后的 项目开具指标单，交科室后 由科室制作对地方财政所(分局、局)资金下达文件，预算科依据文件拨付资 金 |  |
| 2 | 洁净车间补助 | 产业科 | 投资合同、投资额度 |  |
| 3 | 新增地方财力贡献 奖励 | 产业科、财源办 | 税务部门提供企业税收数据 | 其中：产业科负责“ 新增地方财力贡献奖 励”的企业财力贡献 奖励，财源办负责总 部经济、平台经济财 力贡献奖励 |
| 4 | 财政贴息扶持 | 金融科 | 投资合同、投资额度及利息 支出凭证 |  |
| 5 | 专精特新“小巨人 ”企业奖励 | 产业科 | 相关认定文件 |  |
| 6 | 人才奖励 | 教科文科 | 相关文件及证书 |  |
| 7 | 科研扶持 | 教科文科 | 企业研发投入 |  |