

附件：

潜江市中心城区“城管随手拍”问题 上报方式及内容

一、问题上报方式

（一）进入微信搜索“潜江智慧城管”微信服务号或扫描二维码关注，点击下方“上报中心”选择“微信上报”。

（二）通过“鄂汇办·潜易事”等政务 APP 的“城管随手拍”链接进入。

（三）首次进入“城管随手拍”的市民，需绑定认证身份，保证奖励正常兑现。

（四）按“城管随手拍”界面提示，简要描述投诉举报问题，内容必须真实属实，地理位置定位准确，字数控制在 200 字以内。

（五）拍照或上传 2-3 张照片。拍照近景、远景各一张，远景照片反映投诉问题所在方位或参照物，近景照片准确反映投诉举报问题实事细节。上传照片应当是当日实地拍摄的现场照片。

（六）“城管随手拍”投诉举报问题由市城管执法局数字城管指挥中心每日 8:00-20:00 进行统一受理审核，经审核确认的有效投诉通过数字城管系统平台交办相关责任单位办理。办理进度和结果可在“潜江智慧城管”微信服务号“个人中心”查询。

二、问题上报内容

通过“城管随手拍”可投诉举报潜江市域范围内环境卫生、市容秩序、市政设施、园林公园和城管执法类问题。

（一）环境卫生类：成堆连片暴露垃圾、乱堆乱倒建筑垃圾、乱扔破旧家具等大件垃圾、乱泼乱倒餐厨垃圾及废水、车窗抛物、焚烧垃圾或树叶、公共厕所管理脏乱差、垃圾中转站管理脏乱差、垃圾容器外观不洁或破损、环卫作业车辆外观不洁等。

（二）市容秩序类：出店流动占道经营、沿街乱牵乱挂或占道晾晒、施工无围挡、机动车占用人行道违停、非机动车无序停靠、户外广告（招牌）破损、占道设置活动广告牌、“牛皮癣”小广告等。

（三）市政设施类：城市道路（人行道）破损、井盖松动沉降破损缺失、破挖城市道路（人行道）、雨水栅堵塞、公共排污管道堵塞、城市桥梁安全等。

（四）园林公园类：损毁绿化苗木、侵占公共绿地、苗木病虫害、公园设施损坏、水面漂浮物及垃圾等。

（五）城管执法类：城管执法（公务、作业）车辆违章、城管执法人员不文明行为等。