按照《预算法》规定，我单位将2024年度部门预算予以公开。

第一部分  潜江市会计局单位概况

1. 主要职能

㈠贯彻执行财务会计法律法规，按照属地管理原则管理本地会计工作，结实实际提出会计改革方案，拟订地方会计法规和管理办法，并组织实施或监督执行。

㈡负责管理和指导本地会计专业技术资格考试和申报，按有关规定和省厅要求，组织好会计专业初、中级技术资格考试考务和高级会计师初审上报及考务工作。

㈢负责会计委派制管理工作，研究制订有关政策和管理办法。

㈣会同有关单位和科室做好财政系统职业教育工作.

㈤办理上级业务主管部门和市局交办的其他任务。

二、基本情况

㈠机构编制情况

1、潜江市会计局内设4个科室，即：综合科、职称科、制度科、注册会计师科。

2、干部职数情况

潜江市会计局主要领导干部3人：局长1人、副局长1人，支部工会副主席1人。

3、编制情况

事业编制6人。

㈡人员情况

截止2024年12月底，机关实有人数：14人，其中；在岗在职6人,退休7人，临时人员1人。

㈢办公用房情况

现办公地址：潜江市章华南路34号，属借用主管局办公用房，面积为60平方米，未超出标准。

（四）单位法定代表人：马安红；财务负责人：马安红；部门预算编制：张红。联系电话：6237339。

第二部分 潜江市会计局预算情况说明

1、2024年部门预算收入197.68万元

其中：财政拨款161.68元，上年结转结余36万元。

2、2023年部门预算支出197.68万元

其中：**⑴人员经费财政拨款支出107.06万元**。

1、基本工资25.03万元；

2、津补贴20.23万元;

3、奖金30.8万元;

4、养老保险费9.24万元；

5、职业年金4.62万元；

6、医保2.63万元;

7、其他社会保险缴费0.06万元;

8、住房公积金5.09元；

9、其他工资福利支出9.37万元；

**⑵基本公用支出9.96万元**

1、办公费1.55万元；

2、水电费1.05万元；

3、印刷费0.8万元；

4、邮电费0.5万元；

5、差旅费0.7万元；

6、招待费0.2万元；

7、工会经费1.15万元；

8、其他交通费用0.5万元；

9、其他商品服务支出3.51万元。

**⑶项目支出44.65万元：其中财政预算拨款44.65万元。**

项目为：会计综合事务管理经费44.65万元。负责组织全市财务人员会计专业技术职称报名、考试及相关咨询工作经费。考试举办次数3次，考试科目数4300左右，考试经费使用合规率及考试相关工作安排完成及时率达到100%。考生满意度达96%，旨在提高行业执业水平以及行政事业单位会计工作规范性。

三、关于2023年“三公”经费预算情况说明

本单位2024年“三公”经费预算数为0.7万元，主要用于公务接待支出。

四、关于2024年政府性基本预算支出情况说明

本单位2024年无政府性基本预算支出

五、关于2024年部门收支预算情况的说明

本单位2024年收支总预算197.68万元。

六、关于2024年部门收入预算情况说明

本单位2024年收入预算197.68万元，其中：一般公共预算拨款收入161.68万元，占82%，上年结转结余36万元，占18%。

七、关于2024年部门支出预算情况说明

本单位2024年支出预算197.68万元，其中：基本支出153万元，占77.4%；项目支出44.68万元，占22.6%。

八、其他重要事项的情况说明

（一）政府采购情况

2024年本单位政府采购预算总预算1.55万元，办公用电脑及打印机1.55万元。

1. 本单位2024年政府性基金预算支出。

本单位2024年无政府性基金预算支出。

九、名词解释

（一）财政拨款收入：指市财政当年通过部门预算拨付的财政资金。

（二）公务用车运行维护费：指在公务用车改革后，租用市公务应急用车保障平台车辆的费用。

（三）食堂补助：是指对在职职工的食堂补助费用。

第三部分  单位2024年度部门预算表

一、部门收支总表（部门公开表1）

二、收入总表（部门公开表2）

三、支出总表（部门公开表3）

四、财政拨款收支总表（部门公开表4）

五、一般公共预算支出表（部门公开表5）

六、基本支出表（部门公开表6）

七、“三公”经费支出表（部门公开表7）

八、政府性基金表（部门公开表8）

 九、项目支出表（部门公开表9）