经营劳务派遣业务基本情况表（样表）

填报单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 用工单位名称 | 用工单位性质 | 职工  总数 | 劳务派遣用工 | | | | | 劳动合同 | | | 参加社会保险 | | | | | 月平工资(元) | | 参加工会 | | 备  注 |
| 总数 | 临时 | 辅助 | 替代 | 派遣协议期限 | 2年  固定期 | 2年  以上  固定期 | 其  他 | 养  老 | 医  疗 | 失  业 | 工  伤 | 生  育 | 用工单  位员工 | 劳务派  遣用工 | 本单位 | 用工单位 |
| 1 | XX有限公司 | 其他内资企业 | \*\*\* |  |  |  |  | 2017.6.21—2019.6.20 |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\* | \*\* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1、用工单位性质填写机关、事业单位、国有企业、其他内资企业、港澳台及外资企业、其他单位；

2、“参加工会”栏填“是”或“否”；

3、《劳务派遣行政许可实施办法》（人社部令第19号）第二十二条规定的其他内容可另附文字说明。